

Wytyczne na temat pisania prac dyplomowych

(wersja 02.2022.)

1. Informacje ogólne

Zasadniczym **celem pracy** dyplomowej przygotowywanej przez studenta jest:

- wykazanie się umiejętnością formułowania i rozwiązywania problemów wiążących się z programem studiów,
- wykazanie się znajomością metod i sposobów prowadzenia analizy oraz redakcyjnego przygotowania pracy w oparciu o umiejętności nabyte w czasie studiów.

Praca dyplomowa musi być samodzielnym opracowaniem autorstwa studenta, przygotowanym przy pomocy promotora. Student jako autor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu oryginalności i rzetelności zaprezentowanego materiału.

Tytuł pracy dyplomowej oraz jej zakres jest ustalany z promotorem nie później niż przed wpisem studenta na ostatni semestr studiów. Karta pracy dyplomowej jest wystawiana do końca pierwszego miesiąca zajęć ostatniego semestru studiów. Student potwierdza jej przyjęcie własnoręcznym podpisem wraz z datą przyjęcia.

2. Struktura i konstrukcja pracy

Struktura pracy powinna być następująca:

0. Strona tytułowa pracy (uczelnia, kierunek studiów, tytuł pracy, autor/autorzy, promotor, miejsce, rok). Dokładniej, strona tytułowa (pierwsza strona w pracy) pracy powinna zawierać tekst (od góry): *Politechnika Poznańska, Kierunek Elektrotechnika* (lub inny), tekst: *Praca dyplomowa magisterska / inżynierska, Tytuł pracy* (zgodny z tematem na karcie pracy), *Autor* (nieco poniżej środka strony), tekst: *Promotor: ...* (u dołu po prawej) oraz tekst: *Poznań, 202X r.* (na samym dole). Strona tytułowa nie jest liczona ani numerowana.
1. Spis treści (najlepiej generowany automatycznie).
2. Streszczenie w jęz. polskim (Streszczenie) i angielskim (Abstract) – 1 strona łącznie (każda wersja językowa po kilka zdań) z nagłówkami: *Politechnika Poznańska, Kierunek Elektrotechnika**, *Instytut Elektrotechniki i Elektroniki Przemysłowej, Tytuł pracy dyplomowej* (*Poznan University of Technology, Electrical Engineering**, *Institute of Electrical Engineering and Electronics, Title of diploma paper*).
3. Spis symboli i oznaczeń – wykaz skrótów (przy ich znacznej liczbie).
4. Wstęp, zawierający wprowadzenie do tematyki pracy oraz, w razie możliwości, przegląd literaturowy dotychczasowych rozwiązań poruszanego problemu.
5. Cel pracy – czyli zwięzłe (3-5 wierszy) określenie zadania do wykonania w ramach pracy dyplomowej. Dodatkowo w pracy magisterskiej powinno się znaleźć sformułowanie wątku/zadania badawczego.
6. Zakres pracy, tj. streszczenie specyfikacji założeń dyplomanta i wymagań promotora. Zazwyczaj jest to rozwinięcie (do kilku lub kilkunastu zdań) podpunktów zakresu pracy z karty tematu pracy dyplomowej.

7. Rozdział(y) teoretyczny(e) – przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat. W przypadku pracy magisterskiej najlepiej przegląd „krytyczny” przywołujący wiele pozycji literaturowych, często umieszczany we wstępie.
8. Rozdziały dokumentujące pracę własną studenta (rozdziały opisujące ideę / sposób / metodę rozwiązania postawionego problemu oraz rozdziały opisujące techniczną stronę rozwiązania / projektu / koncepcji (dokumentacja techniczna) / oprogramowania lub opisujące przeprowadzone testy / badania / pomiary i uzyskane wyniki).
9. Tendencje rozwojowe – jeśli jest to możliwe i uzasadnione.
10. Zakończenie, zawierające uwagi, wnioski i podsumowanie uzyskanych rezultatów.
11. Bibliografia (rozdział umieszczony w spisie treści, ale bez numeru porządkowego).
12. Załączniki (np. karty katalogowe, fragmenty norm, większe rysunki (schematy), itp).

Zamieszczanie odrębnych list (spisów) tabel, rysunków, wykresów w pracy dyplomowej jest niekonieczne, a wręcz nieuzasadnione.

Uwaga – oświadczenie dyplomanta o samodzielnym napisaniu pracy oraz karta tematu pracy powinny być dostarczone osobno (dokumenty nie mogą być „wpięte” w pracę).

Praca powinna mieć wyraźnie określony cel i sposób jego realizacji, powinna charakteryzować się zwięzłością i logicznym układem oraz właściwą proporcją między poszczególnymi częściami (rozdziałami) pracy. Wkład pracy dyplomanta powinien mieć odzwierciedlenie w rozmiarach poszczególnych rozdziałów. Z tego powodu, np. rozdział opisujący aktualny stan wiedzy nie powinien być nieproporcjonalnie dłuższy niż np. rozdział opisujący projektowanie czy testy. W przypadku prac o charakterze projektowo-implémentacyjnym, przegląd literatury naświetlający „stan rzeczy” powinien być zastąpiony lub obszernie uzupełniony opisem / charakterystyką narzędzi wykorzystanych do realizacji projektu.

Tytuł pracy, a także tytuł każdego rozdziału musi być adekwatny do treści zawartych w pracy lub w rozdziale. Tytuł pracy, jak i tytuły rozdziałów powinny mieć charakter problemowy.

Treść pracy dzieli się na rozdziały i podrozdziały, a ich układ musi być oparty na zasadzie wynikania (związek przyczynowo-skutkowy). Każdy rozdział główny powinien zaczynać się od nowej strony.

W spisie treści pracy nie należy zamieszczać informacji o częściach pracy położonych poniżej 3-go poziomu zagłębienia. Np. numer podrozdziału 4.3 lub 4.3.1 jest akceptowalny, ale numer 4.3.1.1 lub 4.3.1.1.1 już absolutnie nie. Innymi słowy, należy unikać głębszej numeracji podrozdziałów niż poziom trzeci, rozumiany jako np. 1.1.1. Należy unikać wydzielania elementu struktury pracy na niższym poziomie w liczbie jednego elementu. Np. rozdział 1 zawierający podrozdział 1.1. i nic więcej, to niewłaściwa konstrukcja. W takim przypadku, nie należy wydzielać części składowej. Podrozdział ma rację bytu, jeśli jego objętość przekracza ½ strony.

Strony pracy muszą być ponumerowane (z wyjątkiem strony tytułowej). Całkowita liczba stron pracy nie ma istotnego znaczenia (oczywiście oprócz sugestii opiekuna specjalności czy promotora, wskazane byłoby jednak zasugerowanie liczby stron pracy!). Działania prowadzące do sztucznego jej zwiększania, np. poprzez niecelowe zwiększanie

wymiarów rysunków (typowe działania autorów prac!) są „podejrzane”. Istotna jest **treść** pracy. Odstępy między liniami: 1,2-1,5 wiersza. Nie należy:

- zwięzać obszaru tekstu w miarę zagłębiania się w strukturze rozdziałów, akapitów itp.,
- manipulować odstępami między literami w wyrazach, ani między wyrazami w zdaniach.

3. Zawartość pracy

Wstęp do pracy (rozdział nr 1) powinien zawierać następujące elementy: krótkie uzasadnienie podjęcia tematu; zakres (przedmiotowy, podmiotowy, czasowy) wyjaśniający, w jakim rozmiarze praca będzie realizowana; ewentualne hipotezy, które autor zamierza sprawdzić lub udowodnić; krótką charakterystykę źródeł, zwłaszcza literaturowych; ewentualne uwagi dotyczące realizacji tematu pracy np. trudności, które pojawiły się w trakcie realizacji poszczególnych zadań, uwagi dotyczące wykorzystywanego sprzętu, współpraca z firmami zewnętrznymi.

Cel i zakres pracy – powinien zawierać następujące akapity:

Celem pracy jest opracowanie / wykonanie analizy / zaprojektowanie / ... Cele pracy można rozdzielić na część teoretyczną i praktyczną.

Zakres pracy obejmuje (w części teoretycznej) analizę/przegląd/porównanie/krytyczną ocenę ... Ponadto, planuje się/wykonany zostanie (w części praktycznej) projekt/urządzenie/oprogramowanie /porównanie/weryfikacja/analiza uzyskanych wyników...
lub

Struktura pracy jest następująca (Praca podzielona jest na x części) W rozdziale 2 przedstawiono przegląd literatury na temat ... Rozdział 3 jest poświęcony ... (kilka zdań). W rozdziale 4 zawarto ... W kolejnej części... (kilka zdań) ... itd. Rozdział x stanowi podsumowanie pracy.

Zakres pracy stanowi więc opis układu pracy (struktura pracy), czyli zwięzłą charakterystykę zawartości (raczej w formie niedokonanej – plan).

Dodatkowo w pracy magisterskiej powinno się znaleźć sformułowanie wątku/zadania badawczego.

Przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat obejmuje rozdziały pisane na podstawie literatury, której wykaz zamieszczany jest w części pracy pt. Bibliografia. W tekście pracy muszą wystąpić odwołania do wszystkich pozycji zamieszczonych w wykazie literatury (przykłady: [1], [4,15], [3,13,23]). **Nie należy odnośników do literatury umieszczać w stopce strony.** Student jest bezwzględnie zobowiązany do wskazywania źródeł pochodzenia informacji przedstawianych w pracy, dotyczy to również rysunków, tabel, fragmentów kodu źródłowego programów itd. W spisie literatury należy także podać adresy stron internetowych (podobnie jak pozycje drukowane, czyli podając autora/ów i tytuł artykułu/rozdziału/publikacji/rysunku) w przypadku źródeł pochodzących z Internetu – wtedy koniecznie należy dodać datę skorzystania z danego źródła.

Praca musi zawierać elementy pracy własnej autora adekwatne do jego wiedzy praktycznej uzyskanej w okresie studiów. Za pracę własną autora można uznać

np.: opracowanie aplikacji informatycznej lub jej fragmentu, zaproponowanie algorytmu rozwiązania problemu szczegółowego, przedstawienie projektu np. systemu instalacji, analiza i ocena nowych technologii lub rozwiązań technicznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, itp. Autor powinien zadbać o właściwą dokumentację pracy własnej obejmującą specyfikację założeń i sposób realizacji poszczególnych zadań wraz z ich oceną i opisem napotkanych problemów. W przypadku prac o charakterze projektowo-implementationalnym, ta część pracy jest zastępowana dokumentacją techniczną i użytkową systemu.

W pracy nie należy zamieszczać **całego** kodu źródłowego opracowanych programów. Kod źródłowy napisanych programów, wszelkie oprogramowanie wytworzone i wykorzystane w pracy, wyniki przeprowadzonych eksperymentów powinny być umieszczone w kolejnych plikach, stanowiących załącznik (dodatek) do pracy.

Zakończenie pracy zwane zazwyczaj Uwagami końcowymi lub Podsumowaniem powinno zawierać ustosunkowanie się autora do zadań wskazanych we wstępie do pracy, a w szczególności do celu i zakresu pracy oraz porównanie ich z faktycznymi wynikami pracy. Podejście takie umożliwia jasne określenie stopnia realizacji założonych celów oraz zwrócenie uwagi na wyniki osiągnięte przez autora w ramach jego samodzielnej pracy. Warto poruszyć też ewentualnie krótko temat tendencji rozwojowych i przyszłości danego problemu/tematu – nawet w osobnym rozdziale umieszczonym przed rozdziałem podsumowującym.

Integralną częścią pracy są również dodatki, aneksy i załączniki np. pliki zawierające opracowane w ramach pracy programy, aplikacje i projekty.

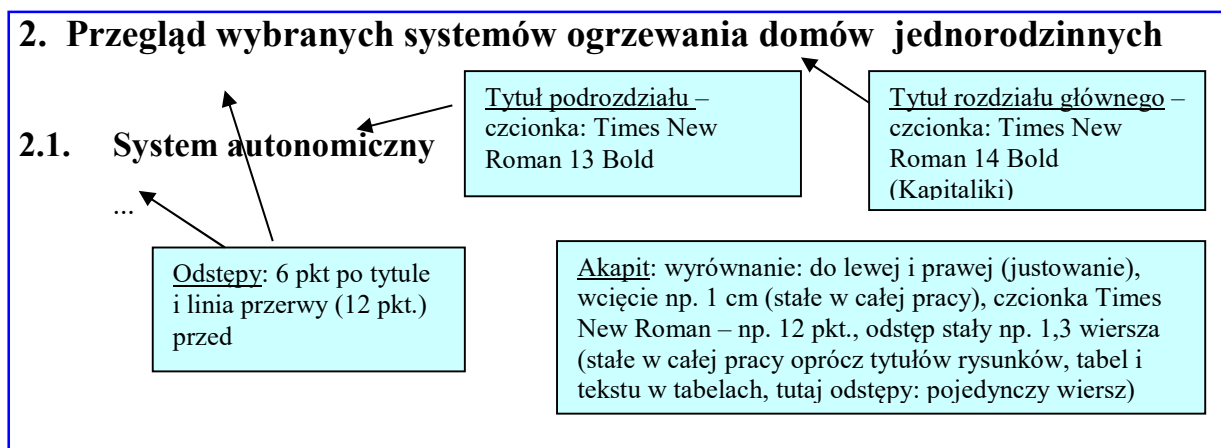
Wstęp i **zakończenie** (oraz niekiedy również spis treści) najlepiej pisać (lub modyfikować: w przypadku spisu treści) po zrealizowaniu i napisaniu całej pracy.

4. Redakcja pracy

Marginesy: 2-2,5 cm prawy, 3-3,5 cm lewy, 2,5 cm górny i dolny.

4.1. Tytuły rozdziałów, akapity

Szczegóły formatowania tytułów rozdziałów i akapitów przedstawia przykład na rysunku 4.1.



Rys. 4.1. Formatowanie tytułów i akapitu

Akapity rozpoczynamy wcięciem o wartości 1 cm. Nie robimy dodatkowych odstępów pomiędzy kolejnymi akapitami.

W pracach, w których występuje dużo skrótów przydatne jest przygotowanie wykazu skrótów. Skróty i pojęcia podstawowe wyróżnia się w następujący sposób: np. *PV (Photovoltaic System)*.

Zmienne, parametry należy zapisywać kursywą, zaś między wartością a jednostką zawsze (z pewnymi wyjątkami) należy stosować tzw. „twardą spację”, np. $U = 24 \text{ V}$.

Wyjątkami (bez spacji) jest zapis stopni i procentów, np. $T = 25^\circ\text{C}$, $D = 50\%$, $\beta = 45^\circ$ (litery greckie piszemy bez kursywy).

Jednostki bez wartości liczbowych i przy osiach wykresów zapisuje się w nawiasach kwadratowych, np. $U [\text{V}]$, $T [^\circ\text{C}]$.

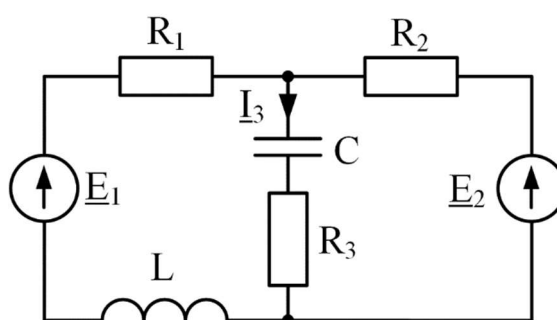
Źródło:

http://www.rjp.pan.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1045:spacje-w-oznaczeniach-miar&catid=44:porady-jzykowe&Itemid=58

4.2. Rysunki, tabele i wzory

Wszystkie rysunki, tabele, wykresy itp. muszą być podpisane i ponumerowane w celu umożliwienia odwoływania się do nich przez wskazanie konkretnego numeru (np. Na rysunku 4.2 przedstawiono ...). Numerowanie powinno się odbywać zgodnie z następującym standardem – „Rys. 5.2”, gdzie 5 oznacza numer rozdziału, a 2 numer rysunku w danym rozdziale. Pozioma i pionowa skala rysunku winna mieć taką samą wartość – „poszerzanie” lub „wydłużanie” rysunku nadaje mu bowiem „karykaturalny” wygląd (np. z kształtu koła powstaje kształt elipsy – zagadnienie standaryzacji symboli).

Przykład – patrz niżej:



Rys. 4.2. Podpis pod rysunkiem wyśrodkowany (czcionka o jeden punkt mniejsza w stosunku do czcionki standardowej akapitu – np. 11 pkt, odstęp – 6 pkt przed i 12 pkt po podpisie); 4.2. – rysunek nr 1 w rozdziale nr 4, nad i pod rysunkiem 6 pkt przerwy, po tytule ewentualny numer/y źródła/eł ze spisu literatury [?]; R_1 – rezystor pierwszy, C – kondensator, L – cewka

Rysunki składające się większej liczby wariantów oznaczamy literami a), b), c), itd. i podpisujemy jak w rysunku 4.3.

Rys. 4.3. Schemat pomiarowy wpływu ekranowania przewodu zasilającego silnik [2, 5, 12]:
a) przewód nieekranowany, b) przewód ekranowany

Podpis rysunku wraz z numerem to tekst pracy, a nie element rysunku (grafiki). Rysunków (szczególnie wykresów) nie należy umieszczać w dodatkowych ramkach. Niezalecane jest umieszczanie zeskanowanych rysunków w pracy dyplomowej.

Duże elementy graficzne (schematy, rzuty, itp.) najlepiej umieścić jako załączniki na końcu pracy, jednakże każdy załącznik (tak jak rysunek i tabela) musi być wspomniany w treści pracy. Nie należy dzielić tabel stronami, z wyjątkiem tabel wielostronicowych, wtedy wskazane jest powtórzenie na kolejnych stronach tytułów kolumn oraz opisu w formie: **Tabela 4.1. cd.** i dalej tytułu tabeli.

Tabela 4.1. Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka o jeden pkt mniejsza od czcionki standardowej akapitu – np. 11 pkt, odstęp – 6 pkt po), tekst w tabeli 10 pkt, wyrównany np. do lewej krawędzi tabeli, numerowanie tabel: Tabela 1.2. – tabela nr 2 w rozdziale nr 1, tabela wyśrodkowana [ew. odwołanie]

Nagłówki tabeli mogą być boldem
...		
nad i pod tabelą linia przerwy		

Wzory (12 pkt, najlepiej wyśrodkowane, opis „gdzie:...” pod wzorem 11 pkt) z numerem (np. 2.1, gdzie 2 oznacza numer rozdziału, a 1 numer wzoru w danym rozdziale) w nawiasie okrągłym po prawej stronie linii. Przed i po wzorze linia przerwy, np.:

$$R = \sqrt{(x - x_{sr})^2 + (y - y_{sr})^2 + (z - z_{sr})^2} \quad (4.1)$$

gdzie: x_{sr}, y_{sr}, z_{sr} - współrzędne środka sfery, x, y, z - współrzędne punktów na sferze, R – promień sfery [m].

4.3. Wyliczenia, punktowania

Znaki oraz odstępy wykorzystywane w paragrafach z punktowaniem / wyliczaniem w całej pracy muszą być takie same (najlepiej znak „-”).

Wszystkie strony pracy muszą być ponumerowane, przy czym nie numeruje się strony tytułowej (nr 0).

4.4. Bibliografia

Bibliografia **musi** być uporządkowana w kolejności alfabetycznej autorów (lub tytułów w przypadku braku autora) lub chronologicznej (według kolejności odwołań w tekście) np.:

- [1] Biczal P., Paska J., Hybrydowa elektrownia słoneczna z ogniwem paliwowym jako przykład wykorzystania w energetyce rozproszonej wielu źródeł energii pierwotnej, *Elektroenergetyka Nr 4/2000*.
- [2] Box G.E.P., Jenkins G.M., Analiza szeregów czasowych, *Państwowe Wydawnictwa Naukowe, Warszawa 1983*.
- [3] Dokumentacja techniczna ..., dostępne na <http://www.xxx.yyy.pl>, [dostęp: 12.10.2016].
- [4] Kowalski J., Tytuł artykułu (rysunku), dostępne na <http://www.xxx.yyy.pl>, [dostęp: 12.10.2016].
- [5] Rozwiązania dla uczelni, dostępne na <http://plagiat.pl/pl/dla-uczelni/internetowy-system-antyplagiatowy>, [dostęp: 14.10.2016].

Przy większej liczbie współautorów, po nazwisku pierwszego autora, zamiast nazwisk pozostałych współautorów, można napisać zwrot: „i inni”, a w pozycjach anglojęzycznych: „et al.”.

Każda pozycja w spisie literatury musi zawierać: autora(-ów), tytuł pracy, nazwę: wydawnictwa/ czasopisma/ adresu http, rok publikacji i - w przypadku czasopism - numer oraz strony. Lista nie może zawierać pozycji, do których nie ma odwołań w tekście.

4.5. Styl tekstu

Pisząc pracę należy stosować formę bezosobową, tj. „w pracy rozważono ...”, „w ramach pracy zaprojektowano ...”, „przyjmuje się założenie...”, a nie: „w pracy rozważyłem”, „w ramach pracy zaprojektowałem”, „przyjmujemy założenie”.

Należy stosować w treści pracy odwołania przed rysunkami i tabelami w stylu: „Na rysunku 1.2 przedstawiono (pokazano)...”, „W tabeli 2.1 zestawiono (zamieszczono)...”, a nie: „Na rysunku (w tabeli) powyżej/poniżej...”, „Rysunek przedstawia...”.

Odwołania do wcześniejszych fragmentów tekstu powinny mieć następującą postać: „Jak wspomniano wcześniej, ...”, „Jak wykazano powyżej...”. „W rozdziale 3 opisano...”. Należy unikać długich zdań.

„Ilość” i „liczba” – proszę zauważyć, liczba dotyczy rzeczy policzalnych, np. liczba osób, liczba zadań, procesorów. Ilość dotyczy rzeczy niepoliczalnych, np. ilość wody, energii. Należy starać się wyrażać precyzyjnie, tj. zgodnie z naturą liczonych obiektów.

„Przy pomocy... kogoś”, ale „za pomocą... czegoś” = „przy użyciu...” = = ”z wykorzystaniem...”.

Jednostki: np. Prąd I mierzono cyfrowym miernikiem uniwersalnym. Wartość zmierzonego prądu I wyniosła 5 A. Wniosek: odstęp jednej sztywnej spacji pomiędzy symbolem/wartością i jednostką (nie dotyczy stopni i procentów). Jednostka w nawiasie kwadratowym, jeśli nie podano wartości a tylko symbol.

Tekst zaczerpnięty bezpośrednio (dosłownie) ze źródła bibliograficznego (cytowany) musi być wzięty w cudzysłów i opatrzony odnośnikiem według przykładu (*italic*): „*Rozwój cyfrowego sterowania rozproszonego i wymaganych prawem systemów diagnostyki pokładowej OBD sprawił, iż ta dziedzina techniki rozwija się dynamicznie*” [7]. W przypadku skorzystania z większej liczby źródeł w danym fragmencie tekstu należy oznaczyć to następująco [7, 9, 12]. W przypadku korzystania z danego źródła w większym fragmencie pracy i/lub dosłownie należy oznaczyć tekst odnośnikiem do pozycji z bibliografii co najmniej raz na każdą stronę tekstu. **Nie cytujemy dosłownie** – piszemy własnymi słowami, w przeciwnym razie praca może zostać uznana za plagiat. Ewentualne małe fragmenty cytowane dosłownie (*italic*) trzeba wziąć w cudzysłów i dodatkowo opatrzyć odnośnikiem na końcu (według powyższego przykładu).

Niedopuszczalne są zwroty używane w języku potocznym. W pracy należy używać terminologii technicznej, która ma sprecyzowaną treść i znaczenie. Niedopuszczalne jest pisanie pracy metodą „*kopiuj&wklej*”, bo jest to plagiat i dowód intelektualnej indolencji autora. Opis danego zagadnienia należy opracować samodzielnie. Zawsze trzeba powołać się przy tym na zewnętrzne źródła.

W przypadku stwierdzenia przez promotora, że oddany fragment jest skopiowany (PLAGIAT), promotor jest zobowiązany złożyć zawiadomienie do Rektora PP. Zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające (komisja dyscyplinarna, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa).

5. Praca inżynierska a magisterska

Podobieństwa i różnice pomiędzy pracą inżynierską i magisterską najlepiej oddają kryteria oceny wskazane w formularzach recenzji.

Wspólne kryteria to:

- czy zakres i wyniki prac odpowiadają postawionym wymaganiom,
- czy forma pracy (układ treści, poprawność językowa, redakcja, ilustracje, terminologia, wykaz źródeł) odpowiada wymaganiom stawianym publikacjom naukowo-technicznym.

W przypadku pracy inżynierskiej oceniane jest ponadto:

- czy analiza źródeł jest odpowiednia do zadania dyplomowego,
- czy dyplomant wybrał odpowiednie narzędzia inżynierskie do wykonania zadania i czy wykazał umiejętność ich wykorzystania,
- jaki jest praktyczny rezultat pracy.

Natomiast w przypadku pracy magisterskiej:

- czy analiza źródeł jest wyczerpująca, krytyczna, właściwie skorelowana z tematem dyplomowym,
- czy dobrano właściwe metody dla rozwiązania zadania dyplomowego i czy je umiejętnie wykorzystano,
- czy sformułowano prawidłowe wnioski,
- na czym polega samodzielny wkład dyplomanta (badania, przegląd rozwiązań, itd.).

Innymi słowy każda praca dyplomowa powinna być napisana na temat, z sensem i starannie, a ponadto w przypadku pracy inżynierskiej oceniane są przede wszystkim aspekty technologiczne, zaś w przypadku pracy magisterskiej – aspekty metodyczne i badawcze.

Praca magisterska musi zawierać część (np. rozdział/y) przedstawiający/e i porównujący/e przykładowe rozwiązania problemu opisywane wcześniej w literaturze oraz wyniki badań/testów (wątek/zadanie badawcze). Praca **magisterska** powinna zawierać element/y **nowatorskie** zaproponowane przez dyplomanta.

Optymalna objętość pracy inżynierskiej jest różna w zależności od jej charakteru (projektowa/przeładowa) oraz indywidualnych wskazówek opiekuna specjalności (lub promotora). Przeciętna liczba stron w oddawanych przez dyplomantów pracach inżynierskich wynosi od 40 do 50 stron. W pracach magisterskich jest to z reguły 10-20 stron więcej. Praca dyplomowa powinna zawierać kompletne rozwiązanie zadania inżynierskiego.

6. Procedura złożenia pracy dyplomowej

Dyplomant, po uzgodnieniu ostatecznej treści pracy dyplomowej i uzyskaniu akceptacji promotora, wgrywa pliki z pracą dyplomową do systemu eStudent – Uczelniane/Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (U/ORPPD) (po zalogowaniu się na stronie: <https://ellogin.put.poznan.pl/>). Wgrywa się pliki w wersji edytowalnej (doc, docx, odt, rtf), do druku (pdf) oraz ewentualne załączniki. Umieszczenie przez studenta pracy w U/ORPPD powinno nastąpić minimum 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, ale nie później niż do terminu oddania pracy dyplomowej (tabela 6.1).

Tabela 6.1. Terminy złożenia pracy dyplomowej wynikające z Regulaminu Studiów:

studia kończące się	stacjonarne		niestacjonarne
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego i drugiego stopnia
semestrem zimowym	31 stycznia	31 marca	31 marca
semestrem letnim	30 czerwca	30 czerwca	30 września

Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące.

Wgrana praca podlega automatycznemu badaniu przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Po zakończeniu badania promotor otrzymuje email z informacją o zakończeniu badania. Promotor w oparciu o analizę raportu z JSA (Procentowy Rozmiar Podobieństwa – PPR) dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy (graniczna wartość PRP to 60%). Jeśli promotor akceptuje wynik badania w JSA, zatwierdza go w systemie informatycznym. Do czasu zaakceptowania przez promotora wyników analizy możliwe jest ponowne wgranie plików poprawionej pracy dyplomowej (maksymalnie 2 razy). Prace dyplomowe projektowe objęte tajemnicą przedsiębiorstwa na podstawie odrębnej umowy nie podlegają sprawdzeniu w JSA. Dyplomant ma obowiązek powiadomić Promotora o nadaniu statusu poufności projektowej pracy dyplomowej przed wydaniem karty tematu pracy dyplomowej.

Dostarczenie niezbędnych oryginałów dokumentów w wersji papierowej (w tym też oświadczenie o samodzielnym napisaniu tekstu pracy dyplomowej czy też wydaną i podpisaną – również przez dyplomanta, patrz rys. 6.1 – kartę tematu pracy dyplomowej) do Dziekanatu leży **tylko i wyłącznie** w gestii Dyplomanta.

	Imię i nazwisko	Nr albumu	Data i podpis
Student:	Igrek Iksiński	123456	

Rys. 6.1. Miejsce złożenia podpisu (wraz z datą) przez studenta na karcie tematu pracy dyplomowej

7. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż 3 miesiące od dnia określonego w tabeli 6.1. W przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy, egzamin powinien odbyć się w ciągu miesiąca od dnia złożenia pracy.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie wszystkich wymaganych zajęć,
- złożenie pracy dyplomowej,
- pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora,
- pozytywna opinia o pracy dyplomowej co najmniej jednego recenzenta,
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie lub ZCO przed planowaną datą obrony.

Opracowanie: Zespół IEiEP