



Poznań, dnia 15.01.2024 r.

Zasady zgłaszania zadań badawczych finansowanych z subwencji badawczej oraz podział i sposób rozliczania subwencji badawczej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na Wydziale Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki Politechniki Poznańskiej w roku 2024

Rozdział I. Zasady zgłaszania

1. O przyznanie środków finansowych na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się pracownicy prowadzący działalność naukową w dyscyplinie automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, którzy na dzień złożenia wniosku złożyli upoważnienie do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej (dla celów ewaluacji działalności naukowej), a także oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, wskazując dyscyplinę automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne z udziałem co najmniej 50%.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej (dla celów ewaluacji działalności naukowej) oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni, studenci, uczestnicy Szkoły Doktorskiej (z włączeniem programu Doktorat Wdrożeniowy i uczestnicy Studiów Doktoranckich w dyscyplinie automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne.
3. Wnioski na realizację zadań badawczych muszą mieć charakter zespołowy. Członek zadania badawczego może być kierownikiem tylko jednego zadania badawczego. Minimalna liczba członków zespołu badawczego wynosi 2 osoby.
4. Minimalna sumaryczna wartość udziałów punktowych kierownika projektu badawczego, wyznaczona za 3 pełne lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z Zarządzeniem Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.) o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej oraz zasadami obowiązującymi przy ewaluacji działalności naukowej podmiotów za działalność publikacyjną wynosi 200 punktów (dorobek uwzględniony zgodnie z zasadami z punktu 6d).
5. Minimalna sumaryczna wartość udziałów punktowych członków zespołu badawczego, wyznaczona za 3 pełne lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z Zarządzeniem Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.) o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej oraz z zasadami obowiązującymi przy ewaluacji działalności naukowej podmiotów po podzieleniu przez liczbę jego członków wynosi 100 punktów (dorobek uwzględniony zgodnie z zasadami z punktu 6d).

6. Wnioski powinny zawierać:
 - a) skład zespołu,
 - b) zakres i cel planowanych badań (maksymalnie 100 słów),
 - c) spodziewane efekty (maksymalnie 100 słów),
 - d) w przypadku, gdy pracownik jest członkiem w więcej niż jednym zadaniu badawczym - oświadczenie o tym, w jakim stosunku należy uwzględnić jego dorobek w poszczególnych zadaniach badawczych w algorytmie podziału subwencji (z dokładnością do 25 %).
7. Za przygotowanie wniosku jest odpowiedzialny kierownik zadania badawczego.
8. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonuje komisja w składzie:
 - a) dziekan Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki,
 - b) prodziekan ds. ewaluacji naukowej i jakości kształcenia,
 - c) po jednej osobie z każdego instytutu: dyrektor lub osoba pisemnie wskazana przez dyrektora instytutu.
9. Komisja weryfikuje zgodność wniosków z punktem 1 oraz 5 i 6 Zasad.
10. Termin wewnętrzny składania wniosków na realizację zadań badawczych na Wydziale Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki jest ustalony na 24 stycznia 2024 r. Wnioski w formie pisemnej powinny być złożone w dziekanacie Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki.
11. Zadania badawcze zostają zakwalifikowane do realizacji decyzją komisji konkursowej.
12. W przypadku odmowy zakwalifikowania wniosku do realizacji, kierownik zadania badawczego otrzymuje od dziekana odpowiednią informację.
13. W trakcie realizacji zadania badawczego dziekan w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na uzupełnienie składu zespołu o pracownika badawczo-dydaktycznego lub pracownika badawczego zatrudnionego po dacie złożenia wniosku oraz spełniającego warunki z punktu 1.
14. Przyznana subwencja powinna być wykorzystana w roku przyznania, a ewentualne przeniesienie jej na kolejny rok jest możliwe tylko za zgodą dziekana Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki. W przypadku przeniesienia niewykorzystanej subwencji na drugi rok prowadzenia tematu badawczego, należy w instytucie złożyć raport uproszczony, podlegający również odbiorowi.

Rozdział II. Zasady podziału subwencji badawczej

1. Środki subwencji badawczej przeznaczone są na realizację zadań badawczych zgodnie z Zarządzeniem Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.) o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej
2. Decyzję o podziale środków finansowych na poszczególne zadania podejmuje dziekan w oparciu o kryteria podziału subwencji opisane w Rozdziale II, punkcie 4.
3. W algorytmie podziału subwencji badawczej opisanym poniżej jest uwzględniony każdy członek zadania badawczego, który spełnia warunki opisane w Rozdziale I, punkcie 1, określającym zasady zgłaszania zadań badawczych.

4. Kryteria podziału subwencji badawczej

4.1. Udziały zadań badawczych

- 1) Udziały UB_i , UF_i zadań badawczych (i oznacza numer zadania) w ocenie kryterium, odpowiednio, I oraz II, odniesione do poziomu naukowego prowadzonej działalności w zespole i -tego zadania oraz wskaźnika efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych, są wyznaczane za 3 pełne ostatnie lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku, w oparciu o dane dostępne na dzień 13 stycznia roku złożenia wniosku w SIN; pod uwagę jest brany poziom naukowy prowadzonej działalności naukowej w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych z uwzględnieniem osiągnięć naukowych zgodnie z obowiązującymi zasadami ewaluacji jakości działalności naukowej (kryterium I ewaluacji), a także oceny efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych (kryterium II ewaluacji).
- 2) Każdemu zadaniu badawczemu numer i zostaną przyporządkowane łączne oceny punktowe UZ_i uwzględniające wszystkich członków zespołu zgodnie z ust. 3)–5), za 3 pełne ostatnie lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku.
- 3) Przy wyznaczaniu wartości punktowych nie obowiązują ograniczenia co do sumarycznej wartości udziałów jednostkowych na pracownika, udziału monografii naukowych, rozdziałów w monografiach, redakcji monografii lub rozdziałów, zdefiniowanych w aktualnym Rozporządzeniu w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, a sumowaniu podlegają wartości udziałów jednostkowych za wszystkie osiągnięcia naukowe za lata objęte oceną, według stanu zatrudnienia (etat i udział w dyscyplinie) na dzień 31 grudnia pełnego roku objętego ewaluacją, gdy członek zespołu złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276), i oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276). Do wyznaczenia wartości punktowych (kryterium I ewaluacji) jako całkowitą wartość punktową osiągnięcia uwzględnia się wartość PS wymienioną w Załączniku nr 4 Zarządzenia Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.)
- 4) Przy wyznaczaniu wartości punktowych osiągnięcia naukowego w postaci uzyskanego patentu, danemu członkowi zespołu spełniającemu wymogi jak z ustępu 3) przypisuje się $1/k$ całkowitej wartości punktowej osiągnięcia naukowego, gdzie k oznacza liczbę autorów osiągnięcia spełniających wymogi z ustępu 3) dla roku uzyskania patentu.
- 5) Przy wyznaczaniu wartości punktowych efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych w rozumieniu aktualnego Rozporządzenia w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, danemu członkowi zespołu spełniającemu wymogi jak z ustępu 3) przypisuje się $1/k$ całkowitej wartości punktowej osiągnięcia, gdzie k oznacza liczbę osób spełniających choć raz w okresie 3 pełnych ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku wymogi z ustępu 3), stosownie do wymogów aktualnego Rozporządzenia.

4.2. Jeżeli pracownik lub młody naukowiec będzie wchodził w skład n zespołów badawczych, to do oceny każdego zadania badawczego z jego udziałem zostanie zaliczona odpowiednia część sumarycznej wartości udziałów punktowych jemu przysługujących wskazana przez niego we wniosku z dokładnością do 25 %.

4.3. Suma ocen UZ_j wszystkich zadań badawczych zgłaszanych we wnioskach będzie stanowiła ocenę punktową dyscypliny za bieżący okres oznaczoną jako UDB dla kryterium I ($j = 1$) oraz UDF dla kryterium II ($j = 2$).

Udział zadania i w kryterium I będzie wyznaczony ze wzoru

$$U_i^B = U_{B_i} / U_{DB}$$

z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, natomiast udział zadania i w kryterium II będzie wyznaczony ze wzoru

$$U_i^F = U_{F_i} / U_{DF}$$

z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

4.4. Stosownie do treści Zarządzenia Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.), o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej zbiór wag dla poszczególnych kryteriów zostaje ustalony następująco:

- a) waga $A = 0,8$ (odpowiadająca udziałowi zadania w kryterium I ewaluacji),
- b) waga $B = 0,2$ (odpowiadająca udziałowi zadania w kryterium II ewaluacji),
- c) waga odnosząca się do wskaźnika liczby pracowników $C = 0$.

Udział zadania numer i w łącznym wyniku dla całej dyscypliny oznaczany jako UZ_i będzie następującą średnią ważoną:

$$UZ_i = A U_i^B + B U_i^F,$$

wyznaczoną z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

4.5. Zasady przyporządkowania oraz zakwalifikowania punktów do składowych średniej ważonej będą takie same jak zasady obowiązujące przy ewaluacji jakości działalności naukowej, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, przy jednoczesnym zastrzeżeniu treści punktu 4.1 niniejszych Zasad.

4.6. Kwota subwencji badawczej dla zadania badawczego numer i jest wyznaczana ze wzoru

$$S_i = UZ_i S_w,$$

gdzie S_w oznacza całkowitą wysokość środków na realizację zadań badawczych na Wydziale Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki na dany rok, pomniejszone odpowiednio o środki określone w § 2, punkt 7 Zarządzenia Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.) o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej, opisane w punkcie 4.7 niniejszych Zasad.

4.7. Przed podziałem subwencji badawczej na zadania badawcze wydzielane są :

- a) 10 % na zadania realizowane przez młodych naukowców,
- b) nie mniej niż 5% na premiowanie wybitnych osiągnięć naukowych członków zespołów badawczych, pracowników Politechniki Poznańskiej, w formie dodatków jednorazowych do wynagrodzeń,
- c) do 5 % na rezerwę dziekana.

5. Wykaz dorobku osiągnięć naukowych do wyznaczenia składowych średniej ważonej jak w tym regulaminie przygotowuje prodziekan ds. ewaluacji naukowej i jakości kształcenia, w oparciu o dane dostępne w bazie SIN na dzień 13 stycznia roku złożenia wniosku oraz informacje dla kryterium I (patenty na wynalazki) i kryterium II ewaluacji uzyskane z poszczególnych instytutów z podpisem dyrektora instytutu poświadczającego zgodność stanu ze stanem faktycznym.

6. Realizacja zadania i jego odbiór przebiegają zgodnie z zasadami podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej określonymi w Zarządzeniu Nr 77 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 grudnia 2020 r. (z późn. zm.)
7. Kierownik zadania badawczego otrzymuje od dziekana decyzję o przyznanej kwocie, po otrzymaniu decyzji o wysokości środków przeznaczonych na badania naukowe w danym roku. W przypadku, gdy dziekan Wydziału jest jednocześnie kierownikiem zadania badawczego wnioskującym o przyznanie dotacji, decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych w danym roku wydaje prorektor ds. nauki.

DZIEKAN
Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki

prof. dr hab. inż. Wojciech Szeląg

