



Poznań, dnia 9 stycznia 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU DNPB/MN/IM

dot. zasad zgłaszania zadań badawczych finansowanych z subwencji badawczej
oraz
podziału i sposobu rozliczania subwencji badawczej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego
w Instytucie Matematyki Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki
Politechniki Poznańskiej w roku 2026

Podstawa prawna: Załącznik do Zarządzenia Nr 42 Rektora PP z dnia 16 grudnia 2024 r. (RO/XII/42/2024): *Zasady podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej*

§1

1. Zadanie badawcze finansowane z subwencji badawczej jest realizowane przez:
 - a) przynajmniej 7. osobowy zespół badawczy, którego kierownikiem nie jest młody naukowiec,
 - b) przynajmniej 1. osobowy zespół badawczy, którego kierownikiem jest młody naukowiec¹.
2. Jeden zespół badawczy może ubiegać się w danym roku kalendarzowym o przyznanie jednego zadania badawczego.
3. Kierownikiem zespołu badawczego może być:
 - a) pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony w Instytucie Matematyki (IM), który:
 - złożył oświadczenia o:
 - wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w PP,
 - prowadzeniu działalności naukowej w PP w dyscyplinie matematyka przynajmniej w 50%,
 - uzyskał przynajmniej 150 punktów z działalności naukowej w dyscyplinie matematyka wynikających z sumy punktów za patenty oraz przeliczeniowej wartości punktowej publikacji podzielonej przez jego liczbę N^2 (zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ewaluacji działalności naukowej podmiotów) w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - b) słuchacz Szkoły Doktorskiej PP przygotowujący pracę doktorską pod kierunkiem pracownika IM, który:
 - uzyskał przynajmniej 40 punktów z działalności naukowej w dyscyplinie matematyka wynikających z sumy punktów za patenty oraz przeliczeniowej wartości punktowej publikacji (zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ewaluacji działalności naukowej podmiotów) w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - uzyskał zgodę opiekuna naukowego.

¹ Młody naukowiec (Dz. U. 2018 poz.1668, Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Art. 360 ust 2)

Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1.

² N-średnia arytmetyczna z 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie matematyka



4. Członkiem zespołu badawczego może być:
 - a) pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny PP prowadzący działalność naukową w dyscyplinie matematyka, który złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie matematyka przynajmniej w 25% w PP,
 - b) pracownik dydaktyczny, inżyniersko-techniczny, student lub doktorant PP prowadzący działalność naukową w dyscyplinie matematyka,
 - c) pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony w IM i prowadzący działalność naukową w dyscyplinie matematyka w roku złożenia wniosku, który złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w PP.
5. Minimalny dorobek naukowy zespołu badawczego z działalności naukowej w dyscyplinie matematyka wynikający z sumy punktów uzyskanych za patenty oraz przeliczeniowej wartości punktowej publikacji wszystkich wykonawców zadania badawczego podzielonej przez liczbę N zespołu (zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ewaluacji działalności naukowej podmiotów) w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku wynosi 70 punktów.
6. Pracownik zatrudniony po dacie złożenia wniosku oraz spełniający warunki z §1 ust. 4. może dołączyć, w uzasadnionych przypadkach, do zespołu badawczego w trakcie realizacji zadania badawczego po wyrażeniu zgody przez dziekana Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki (WARiE).

§2

1. Wniosek o finansowanie zadania badawczego:
 - a) przygotowuje i składa w pisemnej formie kierownik zespołu badawczego w sekretariacie dziekana WARiE do 28 stycznia roku złożenia wniosku:
 - w przypadku, gdy nie jest młodym naukowcem zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - w przypadku, gdy jest młodym naukowcem zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - b) jest uzupełniony o wykaz dorobku naukowego zespołu badawczego z 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku, na podstawie danych dostępnych w bazie SIN (aktywność publikacyjna i patentowa) oraz w systemie ERP (efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych) na dzień 16 stycznia roku złożenia wniosku,
 - c) podlega ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 przez komisję konkursową, którą powołuje dziekan WARiE (przewodniczący komisji) w składzie:
 - prodziekan WARiE ds. ewaluacji naukowej i jakości kształcenia,
 - dyrektor IM,
 - po jednej osobie z każdego zakładu IM: kierownik lub osoba wskazana przez kierownika zakładu,
 - d) jest przyjęty lub odrzucony decyzją komisji konkursowej po zatwierdzeniu przez dziekana WARiE.

² N-średnia arytmetyczna z 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie matematyka



2. Kierownik zadania badawczego otrzymuje od dziekana decyzję o przyznanej kwocie (obliczonej na podstawie algorytmu – Załącznik nr 3 ust. 2) w przypadku zakwalifikowania wniosku lub decyzję o odmowie zakwalifikowania wniosku.
3. Członek zespołu badawczego, który jest wykonawcą w więcej niż jednym zadaniu badawczym określa udział procentowy swojego dorobku naukowego we wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a), w poszczególnych zadaniach badawczych (z dokładnością do 25 p.p.).
4. Sprawozdanie z efektów realizacji zadania badawczego (raport o pracy badawczej, opinia o pracy badawczej, protokół zdawczo-odbiorczy – Załączniki nr 4, 5, 6) opracowuje się zgodnie z §7 Załącznika do Zarządzenia Nr 42 Rektora PP z dnia 16 grudnia 2024 r. (RO/XII/42/2024).
5. W przypadku przeniesienia niewykorzystanej subwencji na drugi rok prowadzenia zadania badawczego, należy po pierwszym roku trwania zadania badawczego złożyć w instytucie raport uproszczony, podlegający również odbiorowi.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie finansowania zadania badawczego PB,
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie finansowania zadania badawczego MN,
3. Załącznik nr 3 – Zasady podziału subwencji badawczej,
4. Załącznik nr 4 – Raport o pracy badawczej,
5. Załącznik nr 5 – Opinia o pracy badawczej,
6. Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Dyrektor Instytutu Matematyki


dr hab. inż. Katarzyna Filipiak, prof. PP

² Średnia arytmetyczna z 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie matematyka