

Procedura P09

Przeprowadzanie zajęć terenowych dla studentów Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki Politechniki Poznańskiej

(wprowadzona Uchwałą RWARiE nr 2/2020-2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.)

1. Informacje ogólne

1.1. Procedura określa cel, zasady organizacji oraz ramy realizacji zajęć terenowych.

1.2. Zajęcia terenowe mają na celu zapoznanie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z kierunkiem studiów i są integralnym elementem programu studiów mającym na celu podnoszenie jakości kształcenia oraz uzyskanie inżynierskich efektów uczenia, w trakcie którego obowiązują zasady Regulaminu Studiów Politechniki Poznańskiej, w tym określone w tym Regulaminie zasady zaliczania zgodnie z ogólnymi zasadami zaliczania zajęć akademickich.

2. Ćwiczenia terenowe objęte planem studiów

2.1. Wstępną decyzję o terminie i miejscu odbywania zajęć terenowych podejmuje ich opiekun, po wysłuchaniu opinii studentów.

2.2. Ćwiczenia terenowe objęte planem studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów.

2.3. Ćwiczenia terenowe mogą odbywać się w miejscu wybranym przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za tę formę zajęć. W przypadku przeprowadzania ćwiczeń terenowych poza obszarem Politechniki Poznańskiej nauczyciel akademicki jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, nie później niż na tydzień przed zaplanowanym wyjazdem, tabeli zamieszczonej w Załączniku 1.

2.4. W przypadku zmiany terminu bądź miejsca zaplanowanych zajęć terenowych, nauczyciel akademicki ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie prodziekana odpowiedzialnego za dany rodzaj studiów (stacjonarne/niestacjonarne).

2.5. Przed zaplanowanymi zajęciami, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania prodziekanowi odpowiedzialnemu za dany rodzaj studiów listy uczestników zajęć wraz z informacją o posiadanym przez nich ubezpieczeniu NNW (Załącznik 2).

2.6. Organizacja zajęć terenowych nie powinna dodatkowo obciążać finansowo studenta.

2.7. Wyjazdy studentów związane z realizacją zajęć terenowych objętych planem studiów danego kierunku studiów mogą być dofinansowane za zgodą Dziekana ze środków Wydziału.

2.8. Zajęcia terenowe powinny w miarę możliwości odbywać się w czasie wolnym od innych zajęć dydaktycznych.

2.9. W trakcie trwania zajęć terenowych ich opiekun określa czas trwania zajęć oraz zasady ich przebiegu.

2.10. Zajęcia terenowe są prowadzone przez nauczyciela akademickiego, któremu kierownik jednostki lub dziekan powierzył w danym roku akademickim ich realizację. W przypadku prowadzenia zajęć terenowych przez większą liczbę nauczycieli akademickich, za zajęcia terenowe odpowiada wyznaczony nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot.

3. Wyjazdy zorganizowane nieobjęte planem studiów

3.1. Nauczyciel akademicki może zorganizować dla studentów zajęcia, nieobjęte planem studiów, których celem jest pogłębienie efektów uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych zaplanowanych dla danego kierunku kształcenia.

3.2. Zorganizowanie zajęć, nieobjętych planem studiów wymaga zgody Dziekana. W tym celu nie później niż na tydzień przed zaplanowanymi zajęciami nauczyciel akademicki ma obowiązek złożyć do Dziekana wniosek o wyrażenie zgody na ich przeprowadzenie (Załącznik 3) z listą

studentów (Załącznik 2) zawierającą informację o posiadanym przez studentów ubezpieczeniu NNW. Udział studentów w zajęciach nieobjętych planem studiów jest dobrowolny.

- 3.3. Zajęcia powinny odbyć się w miarę możliwości w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych. Jeżeli zajęcia zostały zaplanowane na dzień, w którym studenci mają inne zajęcia dydaktyczne konieczne jest uzyskanie zgody prodziekana odpowiedzialnego za dany rodzaj studiów.
 - 3.4. Zajęcia terenowe studentów nieobjęte planem studiów danego kierunku studiów mogą być dofinansowane za zgodą Dziekana ze środków Wydziału.
4. Postępowanie w razie wypadku na zajęciach terenowych lub na wyjeździe zorganizowanym
- 4.1. Tryb postępowania powypadkowego normuje Zarządzenie nr 10 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 maja 2007 r. oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2016 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.
 - 4.2. Osoby które uległy wypadkowi (o ile stan ich zdrowia to umożliwi) lub będące świadkami zdarzenia wypadkowego; informują niezwłocznie o wypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia terenowe.
 - 4.3. Nauczyciel organizujący zajęcia terenowe (lub osoby będące świadkami zdarzenia) zapewnia(ją) poszkodowanemu (poszkodowanym) udzielenie niezbędnej pomocy przedlekarskiej i zabezpieczają miejsce wypadku.
 - 4.4. Bezpośrednio po wypadku, nauczyciel organizujący zajęcia terenowe studentów zobowiązany jest do powiadomienia Inspektoratu BHP Politechniki Poznańskiej celem uzyskania wskazówek odnośnie dalszego postępowania. Inspektorat BHP PP przejmuje kompleksowo podejmowane kolejne działania zmierzające do ustalenia okoliczności i przyczyn mającego miejsce zdarzenia.
5. Prawa i obowiązki studenta
- 5.1. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach terenowych wynikających z planu studiów.
 - 5.2. Student uczestniczący w zajęciach terenowych jest w szczególności zobowiązany do:
 - posiadania indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - przestrzegania przepisów Regulaminu Studiów Politechniki Poznańskiej oraz przepisów BHP i regulaminu PPOŻ, a także zasad współżycia społecznego,
 - respektowania zakazu spożywania i rozpowszechniania w czasie zajęć alkoholu oraz substancji zakazanych przez prawo.
 - 5.3. Podczas zajęć terenowych są zabronione wszelkie zachowania stwarzające niebezpieczeństwo wobec pozostałych osób uczestniczących w zajęciach terenowych oraz osób trzecich.
 - 5.4. Student ponosi pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za straty i szkody wyrządzone z własnej winy w trakcie zajęć.
 - 5.5. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad obowiązujących w czasie trwania zajęć, w tym zwłaszcza:
 - terminowego stawiania się na ustalone miejsce zbiórki,
 - przestrzegania zakazu samowolnego odłączania się od grupy,
 - stosowania się do poleceń opiekuna zajęć terenowych.
 - 5.6. Student przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek poinformowania opiekuna zajęć terenowych o schorzeniach, mogących wpłynąć na jego bezpieczeństwo w trakcie zajęć, np. uczulenia. Wszelkie problemy zdrowotne zaistniałe w trakcie zajęć student jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie opiekunowi zajęć terenowych.

- 5.7. W przypadku podjęcia decyzji o braku możliwości kontynuowania zajęć, wszelkie koszty z tym związane pokrywa student.
- 5.8. Student ma obowiązek posiadania ze sobą podczas zajęć terenowych:
- dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - dokumentu uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy medycznej oraz w przypadku znanych wcześniej schorzeń – specjalistycznych leków niezbędnych do udzielenia szybkiej pomocy wraz z instrukcją ich dawkowania,
 - numeru telefonu osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku.
- 5.9. Studenci powinni zapoznać się z przepisami obowiązującymi w miejscach realizacji zajęć terenowych i stosować się do miejscowych regulaminów.

Zajęcia terenowe – plan

Nazwa przedmiotu	
Liczba godzin	
Kierunek i rodzaj studiów	
Stopień, semestr, grupa	
Jednostka prowadząca	
Nauczyciel	
Planowana liczba studentów	
Termin	
Miejsce	

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Załącznik 3

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(Instytut/Katedra/Zakład)

Dziekan
Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki
Politechniki Poznańskiej
w miejscu

WNIOSEK

o zorganizowanie zajęć terenowych nieobjętych planem studiów

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć terenowych w dniu

dla studentów kierunku, stopień, sem, grupa

Docelowe miejsce zajęć to

Celem zajęć terenowych jest

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Załączniki:

1. Informacja od firmy przewozowej o ubezpieczeniu podróży.
2. Lista studentów uczestniczących w zorganizowanych zajęciach terenowych.