



Poznań, dnia 9.01.2026 r.

Zasady zgłaszania wniosków o przyznanie środków na granty w Programie *PhDBoost* na Wydziale Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki Politechniki Poznańskiej w roku 2026

1. Niniejsze *Zasady* określają sposób zgłaszania wniosków o przyznanie środków na granty w Programie PhDBoost, stosownie do zapisów Zarządzenia Nr 58 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej.
2. Wnioskodawcą o przyznanie środków na grant w Programie PhDBoost nie może być osoba, która złożyła w 2026 roku wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań badawczych finansowanych z subwencji badawczej jako kierownik takich zadań (zadania), zgodnie z Zarządzeniem Nr 42 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 grudnia 2024 r. o zasadach podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej.
3. Za przygotowanie wniosku jest odpowiedzialna osoba aplikująca o przyznanie środków finansowych.
4. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonuje komisja w składzie:
 - a) dziekan Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki,
 - b) prodziekan ds. ewaluacji naukowej i jakości kształcenia,
 - c) po jednej osobie z każdego instytutu: dyrektor lub osoba pisemnie wskazana przez dyrektora instytutu, będąca ekspertem w zakresie badań przewidzianych we wniosku, z zastrzeżeniem §3, ust. 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 58 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej.
5. Komisja sprawdza wniosek pod względem formalnym, a w przypadku pozytywnego wyniku takiej weryfikacji – przeprowadza jego ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 Zarządzenia Nr 58 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 15 grudnia 2025 r. W przypadku negatywnej weryfikacji pod względem formalnym, wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
6. Termin wewnętrzny składania wniosków na realizację zadań przewidzianych we wniosku o grant na Wydziale Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki jest ustalony na 28 stycznia 2026 r. Wnioski w formie pisemnej powinny być złożone w dziekanacie Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki.

7. Zadania badawcze zostają zakwalifikowane do realizacji decyzją komisji konkursowej, a decyzję o wysokości przyznanych środków podejmuje dziekan.
8. W przypadku odmowy zakwalifikowania wniosku do realizacji, kierownik zadania badawczego otrzymuje od dziekana informację przewidzianą Zarządzeniem Nr 58 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 15 grudnia 2025 r.
9. Opiekun grantu, najpóźniej do 21 dni od zakończenia realizacji grantu składa sprawozdanie wraz z rozliczeniem w formie pisemnej w dziekanacie Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki na ręce dziekana Wydziału.
10. Komisja w składzie jak w ust. 4 *Zasad* dokonuje oceny i akceptacji sprawozdania.

DZIEKAN
Wydziału Automatyki, Robotyki
i Elektrotechniki
prof. dr hab. inż. Wojciech Szelaąg